

基层教学组织活动记录

|  |  |
| --- | --- |
| 年度： | |
| 学院： | |
| 基层教学组织： | |
| 基层教学组织类型： | □教研室类 □实验室类  □教学团队类 □虚拟教研室类 |

教务处制

# 山东理工大学

基层教学组织建设管理办法

第一章 总 则

第一条 为推进院为实体改革，进一步完善学校教学管理体制，激发学院教学管理活力，加强基层教学组织建设与管理，规范基层教学组织的教学职责，特制定本办法。

第二条 本办法中的基层教学组织是指学院下设的教学系、教学部（教研室）和课程组。

第二章 教学系

第三条 每个教学系负责一个（或多个学科基础相近的）本科专业，承担不断增强专业特色、提高本科人才培养质量的使命，其工作职责与任务如下：

1.贯彻执行学校、学院的各项教学管理规章制度，建立健全本教学系的教学管理规章制度。

2.制定并实施专业建设与发展规划，包括教学研究与改革、师资队伍、课程与教材建设、实践教学等，打造优势特色专业。

3.制定和完善人才培养方案，聚焦学校办学定位与人才培养总目标，突出专业人才培养特色，设计科学合理的课程体系，建立目标导向的反馈机制。

4.负责师资队伍建设，包括本专业的教师引进、兼职教师聘任、教师教学能力提高、青年教师培养以及组织教师制定职业发展规划等。

5.负责相关课程建设，制定课程大纲，建设课程资源，改进教学方法，重视教学效果，严格考试环节管理。

6.负责专业教学实验室建设、相关课程实验项目建设及校企（校地）合作共建实践教学基地等。

7.组织和实施教学活动，落实课程教学及实验、实习、毕业设计（论文）等实践教学环节的各项教学任务，检查人才培养方案的执行情况。

8.组织开展教研活动、课程思政建设、创新创业教育、国内 外专业交流与合作等，推进人才培养模式改革、课程教学研究与改革，积极申报各级教学项目。

9.强化本专业教学质量和人才培养质量管控，组织学生座谈会、毕业生跟踪调查等活动，积极参加专业评估和专业认证工作。

10.强化本科生源质量和毕业生就业质量意识，组织撰写本专业人才培养状况年度报告，负责本专业的招生宣传，积极参与专业教育及就业创业指导。

11.负责本专业各类教学文档和相关资料的收集、整理和归档工作，妥善保管教学档案。

12.教学系实施例会制度（至少每两周一次），围绕教学系工作职责与任务开展交流、研讨，要求有议题、有记录、有实效。

第四条 每个教学系设系主任 1 名，可根据需要设副主任1 到 2 名、秘书 1 名。系主任的任职条件：

1.热爱教育事业，认真贯彻执行党的教育方针，具有良好的 政治思想素质和师德师风修养。

2.具有较高的学术造诣和教学水平，一般应具有正高级专业技术职务（或者具有博士学位且具有副高级专业技术职务）。

3.具有较强的组织管理能力和敬业奉献精神，能够较好地履行工作职责。

4.承担本专业主干课程教学任务不少于 5 年，熟悉本专业发展方向，了解社会对本专业人才的需求状况。

5.近 5 年在专业建设与改革中取得较大成绩，具有丰富的教学工作经验。

副主任和秘书的任职条件由学院具体确定。

第五条 每个专业可以设专业负责人，主要负责第三条中的第 2、3、4、9、10 款，专业负责人也可由系主任兼任。

第三章 教学部（教研室）

第六条 每个教学部（教研室）负责一门（或几门）公共基础课（或专业基础课），承担不断提高基础课教学质量的使命，并关注相关专业的本科人才培养质量，其工作职责与任务如下：

1.贯彻执行学校、学院的各项教学管理规章制度，建立健全本教学部（教研室）的教学管理规章制度。

2.制定并实施教学部（教研室）建设与发展规划，包括教学研究与改革、师资队伍、课程、教材、实践教学等。

3.负责基础课设置，聚焦学校专业布局和人才培养特色，加强课程的分类建设，与相关专业协同优化专业人才培养方案与课程体系。

4.负责师资队伍建设，包括本教学部（教研室）的教师引进、兼职教师聘任、教师教学能力提高、青年教师培养以及组织教师 制定职业发展规划等。

5.负责相关课程建设，制定课程大纲，建设课程资源，改进教学方法，重视教学效果，严格考试环节管理。

6.组织和实施相关课程教学活动，落实课程教学以及有关实验等实践教学环节的各项教学任务，配合相关专业的教学工作。

7.负责基础课教学实验室建设、相关课程实验项目建设、校企（校地）合作共建实践教学基地等。

8.组织开展教研活动、课程思政建设、创新创业教育、国内外交流与合作等，推进课程教学研究与改革，积极申报各级教学项目。

9.强化课程教学质量管控，组织学生座谈会、毕业生跟踪调查等活动，积极参加课程评估，打造优质精品课程。

10.负责有关教学文档和相关资料的收集、积累和归档工作，妥善保管教学档案。

11.实施例会制度（至少每两周一次），围绕教学部（教研室）工作职责与任务开展交流、研讨，要求有议题、有记录、有实效。

第七条 每个教学部（教研室）设主任 1 名，可根据需要设副 主任 1 到 2 名、秘书 1 名。教学部（教研室）主任的任职条件：

1.热爱教育事业，认真贯彻执行党的教育方针，具有良好的政治思想素质和师德师风修养。

2.具有较高的学术造诣和教学水平，一般应具有正高级专业技术职务（或者具有博士学位且具有副高级专业技术职务）。

3.具有较强的组织管理能力和敬业奉献精神，能够较好地履行工作职责。

4.主讲该教学部（教研室）承担的课程不少于 5 年，熟悉本课程相关领域建设与发展方向。

5.近 5 年在课程建设与改革中取得较大成绩，具有丰富的教学工作经验。

副主任和秘书的任职条件由学院确定。

第四章 课程组

第八条 教学系和教学部（教研室）根据课程开设情况建设课程组，课程组承担课程建设、课程讲授及不断提高教学质量的 使命，其工作职责与任务如下：

1.课程组由课程负责人和主讲教师组成，一般不少于 3 人。每个课程组负责一门课程，或内容相近的多门课程。

2.负责课程建设和质量管控，制定课程大纲，建设课程资源，改革教学方法，重视教学效果，严格考试环节管理，不断提高课 程教学质量。

3.课程组负责人须品德高尚，具有较强的组织管理能力，主讲该课程组承担的课程，熟悉本课程相关领域建设与发展方向。

4.课程组成员间可以相互代课，原则上不允许出现调停（补）课现象，代课时只需备案即可。

5.优秀的课程组可以申报院级及以上的教学团队，被评为校级教学团队的，优先推荐参加省级及以上教学团队的评选。

第五章 考核与管理

第九条 基层教学组织的建设与管理主要由学院负责，学校职能部门提供指导。

第十条 基层教学组织负责人及主要组成人员的工作情况，由所在学院负责考核，考核结果作为教师年度岗位任务中“公共服务”内容，并在职务晋升时作为重要参考。

第十一条 基层教学组织建设情况考核由学校负责，将其纳入到学校事业发展关键指标体系中，作为所在学院“本科人才培养”的关键考核指标之一。

第六章 附则

第十二条 本办法由教务处负责解释。

第十三条 本办法自印发之日起施行。原《山东理工大学系（教研室）教学工作规范》（教务函〔2005〕53号）同时废止。

山东理工大学优秀基层教学组织评选标准（试行）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标 | 指标内涵 | 分值 |
| 制度保障 | 学院有加强基层教学建设的实施办法；  基层教学组织的设置，满足专业或课程教学需要，涵盖全部任课教师；  基层教学组织的职责和任务、负责人条件、权限和待遇、考核激励机制明确，有关于集中备课、教学观摩、学生反馈、同行评价、定期研讨、商议决策等相关规章制度；  基层教学组织的教学管理、教研活动、听课评议、青年教师导师、兼职教师管理等制度健全，有相应的鼓励、支持教师参加教学培训研修、教学会议交流、教学竞赛、教改教研等相关的奖励机制。 | 10 |
| 师资队伍  建设 | 负责人立场坚定、品德高尚、理念先进，组织领导能力突出，不仅以身作则积极参加课程建设、专业建设、教师教学能力提升等活动，而且切实有效承担基层教学组织的建设工作，引领实现卓越教学；  坚持立德树人、师德师风良好，无教学事故（有教学事故一票否决）；  具备数字素养意识，具备数字技术知识与技能、数字化应用能力；  每学年教授/副教授为本科生上课率达100%；  教师队伍结构（职称、年龄、学历、学缘）合理，发展趋势好，有校级以上教学名师等荣誉称号；  注重提升教师执教能力，积极参加相关教学主题研修班、教学沙龙、教学能力提升培训等，积极提升思政育人能力、自我学习发展能力、教学学术能力、课堂组织能力、课堂建设能力、教学评价与教学反思能力；  重视青年教师的培养，以老带新的导师制实施效果明显，梯队建设效果好。 | 15 |
| 专业建设  参与贡献 | 聚焦学校办学定位与人才培养总目标，突出专业人才培养特色，积极参与设计科学合理的课程体系，建立目标导向的反馈机制；  积极参与专业人才培养方案的制订和专业建设；  积极参与专业自评、专业认证或专业评估工作。 | 10 |
| 课程思政 | 认真落实立德树人根本任务，注重“教学”和“育人”相结合，课程思政建设体制机制健全，围绕人才培养体系构建课程思政的工作体系、教学体系和内容体系；  组织开展课程思政专题研讨，深入挖掘课程思政元素，探讨课程思政教学设计及实施方法策略，将价值引领与知识学习、能力培养有机融合，不断提升课程育人的实效性；  积极参加优秀课程思政教学设计案例评选和示范课程立项建设等活动，积极分享推广课程思政典型经验。 | 10 |
| 课程教材  建设 | 积极提升课程建设质量，有科学规范的课程建设规划、推进校级及以上在线开放课程、一流课程（线上线下）、教材建设，课程具有高阶性、创新性和挑战度；  选用或编写高质量教材和指导用书，实验教材配套齐全，信息化教学资源丰富；  根据专业人才培养目标方案和课程体系，不断丰富完善课程教学大纲、课程资源、教案、课件等教学资料，提高教学的规范性；  探索采取互动式、参与式的教学方法策略引导学生主动式、探究式和实践式的深度学习，促进教师将现代教育信息技术不断与课程教学深度融合；  采用形成性评价、总结性评价相结合以及形式多样的学习成效评价方式引导促进学生的学习，提高非标准答案评分的比例，科学提升课业的挑战度。  课程建设规划科学，有计划、有措施、成效显著，有校级及以上一流课程，关注学生对课程的反馈。 | 20 |
| 教学研究与改革 | 重视教学改革研究与实践，围绕以学生为中心的教学范式改革，积极组织开展本学科或跨学科的多种形式的教学改革和教学研究，及时了解教学改革领域的最新动态；  积极探索智慧教育新模式，深入开展数字化教学改革，积极推进“数字化赋能教学质量提升”；  每两周举办一次集体教学研讨与交流活动；  积极参加教学竞赛，获得校级以上教学竞赛奖；  积极组织申报教改教研项目，教研教改项目类型、数量多，参与教师比例高，完成质量高，有效促进科研反哺教学；  积极总结提炼教研教改成果，发表教研论文，申报教学成果奖，学术水平高，成绩突出。 | 20 |
| 场地资金 | 能够有相对固定的基层教学组织活动开展场地，积极争取和筹集建设资金。 | 5 |
| 特色优势 | 从建设目标、组织形式、工作方式等方面创造性的开展具有示范引领效果的工作；  活动丰富多彩，开展热烈，注重交流分享和媒体宣传报道，形成了浓郁的教学文化氛围，起到良好的典型示范作用。 | 10 |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |

基层教学组织活动记录表（第 周）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基层教学组织名称 |  | 所属教学单位 |  |
| 负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 出席领导 |  | | |
| 出席成员 |  | | |
| 活动记录 | 要求内容详实,图文并茂，字数在800字以上。 | | |
| 活动记录 |  | | |
| 活动总结 |  | | |